

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Красноозёрненская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета №10 от 10.06.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 10
от 10.06.2021

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок определяет:

- форму и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

- процедуру установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения;

- порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение обучающегося, которому произведен зачет.

3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее — дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины,

2. Формы и порядок подачи заявления

1. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

а) заявление о зачёте дисциплины, в котором содержится:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачёт результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы обучения);
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- дата;
- подпись.

б) документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

в) документ об обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справку, академическую справку и иные документы);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучающийся получал общее образование.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- планируемые результаты пройденного обучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3. Заявление можно подать лично в учреждении или отправив заполненную форму на адрес учреждения krasnoozsosh@mail.ru в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок зачёта результатов обучения

1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
- установлено соответствие планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

2. Зачет результатов освоения обучающимися выпускного класса учебных предметов по программам основного общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (менее 90%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
7. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом по учреждению.

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том случае, при котором проводится оценивание и формы его проведения

1. Установление соответствия результатов осуществляется комиссией, осуществляющей установление соответствия результатов.
Состав комиссии и срок её работы регламентируется приказом по учреждению.
2. В состав комиссии входит директор учреждения, заместитель директора по УВР и учителя, ведущие предметы по которым устанавливается соответствие.
По результатам заседания комиссии составляется протокол.
3. Если планируемые результаты по соответствующей части учебного предмета, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результаты пройденного обучения совпадают, есть отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации в форме промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации.
3. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы через тестирование или собеседование.
4. Оценивание проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
5. По результатам установления соответствия составляется протокол с решением: соответствуют планируемые результаты или не соответствуют планируемые результаты.

5. Оформление результатов:

1. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:
 - зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
 - не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации.
2. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.
3. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (предметов).
4. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.
5. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

6. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
7. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
8. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
9. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
10. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____, учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в (наименование сторонней организации) _____ имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

5. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

«О зачете результатов освоения
(предмета) учащегося _____ класса Ф.И.»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации, приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса Ф.И. (предмет) с отметками «__» (_____).
2. Преподавателю Ф.И.О. до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в индивидуальный план Ф.И. или внести необходимые записи в классный журнал и личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены: