

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от «12» сентября 2013 г.

Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников.

1. Управляющий Совет школы в соответствии с Положением об Управляющем Совете школы и Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы принимает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников школы.

2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Управляющим Советом школы дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и в августе. Данные заседания проводятся в соответствии с действующим Положением об Управляющем Совете школы.

На этих заседаниях Управляющий Совет школы рассматривает и согласовывает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику - денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника;
- минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;
- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику из утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Управляющего Совета школы об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат работникам школы - денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий установленный период; об установлении минимального количества баллов, начиная с которого устанавливается надбавка; об утверждении итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности работников; об утверждении рассчитанных, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размера стимулирующей надбавки принимаются Управляющим Советом школы простым большинством голосов.

3. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников ведется в системе государственно-общественного управления школы в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы, индивидуально для каждого работника.

Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

Формы, критерии, показатели, порядок и процедуры государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы определяются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы и регламентом мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы.

4. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы Управляющий Совет школы создает специальную комиссию, в которую входит директор школы, члены Управляющего Совета школы по его решению, а также представители методического совета и профсоюзной организации. В комиссию из числа членов Управляющего Совета включаются представители педагогических и других работников школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего Совета. Управляющий Совет школы определяет название комиссии - комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии. Председатель комиссии избирается на Управляющем Совете школы из числа родителей.

5. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы учитываются следующие результаты:

- официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, методическим советом ;
- результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет) в форме результатов анкетирования родителей и учащихся. Смысл анкет для родителей заключается в том, что родители не дают прямой оценки деятельности учителя, а выражают свое отношение к нему с точки зрения родителя, а также могут высказать свое мнение о нем, как о воспитателе-профессионале. Смысл анкет для обучающихся заключается в том, что обучающийся не дает прямой оценки деятельности учителя, а высказывает свое отношение к нему в соответствии со степенью удовлетворенности изучения преподаваемого учителем предмета..

6. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки, утверждает его на своем заседании и доводит информацию до сведения работников.

7. С момента доведения до сведения работников оценочного листа в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

8. Итоговые полугодовые (в августе и в январе) оценочные листы рассматриваются на заседании Управляющего Совета школы по вопросу распределения стимулирующей части оплаты труда работников и на основании этих листов Управляющий Совет школы своим решением устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на предстоящие периоды (сентябрь - декабрь и январь - август соответственно) в соответствии с п. 2 настоящего Регламента.